



# TRAMITACIÓN DEL TÍTULO

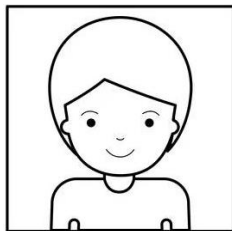
Desde el 2020 todos los títulos que emite la UNLP son digitales. Ya no se emiten en papel.

## ¿Cómo tramitarlo?

Cuando tengas el 100 % de las materias registradas en el sistema Siu-Guaraní tenés que cumplir los siguientes pasos (si falta alguno no se inicia):

### PASO 1 de 2: Dentro de Siu-Guaraní

- Ir a TRÁMITES- SOLICITUD DE TÍTULO (seleccionar carrera).
- Actualizar datos personales: domicilio donde vivas realmente, celular, mail. **IMPORTANTE:** en el recuadro rojo figuran los datos que van en el Diploma, si hay algún error, deberás comunicarlo al Dpto. de Alumnos: [alumnos@trabajosocial.unlp.edu.ar](mailto:alumnos@trabajosocial.unlp.edu.ar) ).
- Cargar una foto tomada con celular que tenga las siguientes características (es la foto que se incluirá en el Diploma):



formato cuadrado (no alargada), con fondo liso y claro, de frente, se deben ver ambos hombros completos y tener espacio libre alrededor de la cabeza. No se puede tener anteojos y no se aceptan imágenes de fotos carnet, ni fotos tomadas con aplicaciones para celular.

- Cargar partida de nacimiento en PDF - JPG o PNG (no certificado de nacimiento, ni libreta).
- Cumplido. Clickear en ENVIAR SOLICITUD.
- La solicitud quedará en estado “PENDIENTE” hasta que sea ACEPTADA.

Ver tutorial en: <https://youtu.be/a-gz8KVtDyc>

**PASO 2 de 2: Enviar la documentación por mail a [alumnos@trabajosocial.unlp.edu.ar](mailto:alumnos@trabajosocial.unlp.edu.ar), con el**



**asunto:** Solicitud título + nombre y apellido con su **CORRECTA ESCRITURA** (con o sin tildes y mayúsculas y minúsculas donde correspondiere. Ejemplo: De los, de los; D'elia , D'Elía).

- **Nombre y apellido** con mayúsculas, minúsculas y tildes detalladas (explicitar dónde corresponden y dónde no); domicilio y errores que haya detectado en Guaraní.
- **DNI:** foto o escaneo ambos lados legibles.
- Libre deuda **Biblioteca de la Facultad** con fecha posterior a la última materia cargada -sin importar el día que rindió, se cuenta el día en que le fue registrada en Guaraní- (Solicitarlo aquí: [biblioteca@trabajosocial.unlp.edu.ar](mailto:biblioteca@trabajosocial.unlp.edu.ar) y enviar el PDF sin editar).
- Libre deuda **Biblioteca Pública de la UNLP** con fecha posterior a la última materia cargada en sistema -sin importar el día que rindió- (Solicitarlo aquí: <https://www.biblio.unlp.edu.ar/areas/formulario-libre-deuda17807> y enviar el PDF sin editar).

**Al enviar el correo, recibirá una respuesta automática de nuestra parte. Solo le escribiremos de manera personalizada si cometió errores en su envío.**

Una vez verificada su condición y realizado el chequeo de materias aprobadas, documentación y datos que exige el Ministerio de Educación, la solicitud será **ACEPTADA** y le avisaremos para que cumpla el segundo paso en su cuenta de Siu-Guaraní:

- La encuesta PROLAB de egresados que deberá completar.
- La descarga del **Certificado de Título en Trámite** (TRÁMITES- SOLICITUD DE CERTIFICADOS).

---

**ACLARACIÓN:** Podrá ver diferentes instancias del trámite en la barra Reportes, Estado del Título, HISTORIAL DE MOVIMIENTOS; tenga en cuenta que entre cada paso sucede más de lo que se detalla, por ende debe tener **paciencia**. Cuando el trámite esté finalizado, podrá descargar el Diploma y el certificado analítico desde su cuenta de Siu Guaraní todas las veces que lo necesite.



Facultad de Trabajo Social  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Ver tutorial en <https://youtu.be/iWW0iepQ28U>