

Planilla de Inscripción SIPU

ACCEDER AL SISTEMA:

(Link: <https://ingreso-grado.unlp.edu.ar/>)

Completar tu nº DNI sin puntos (verificar que el número ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

CONTINUAR

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Cívica (original y fotocopia)
2. Tres fotografías del aspirante, tipo carnet (4x4, fondo blanco)
3. Certificación original o título certificado único de estudios secundarios completos acompañados de una fotocopia. En caso de no completar el nivel secundario, deberá presentar la correspondiente certificación provisoria (original) extendida por las autoridades del colegio donde conste haber cursado el último año o estar rindiendo materias.
4. Documentación que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad (Hepatitis B, Triple o Doble Bacteriana, Triple Viral en cualquiera de sus formas de aplicación).

REGISTRATE EN EL SISTEMA (PASO 1)

Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Documento Nº	<input type="text"/> <small>Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.</small>

CONTINUAR

 Ingresá con Facebook (Política de privacidad)

Iniciar el asistente



PASO 1 | Regístrate

En este paso completar con tus datos básicos:

DNI: completar con los números sin puntos (verificar que el DNI ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

Apellido y Nombre: completar tal cual figura en el DNI.

Correo electrónico: es importante completar con un correo electrónico personal y que utilices frecuentemente ya que será la vía de contacto con la facultad y donde recibas la confirmación de la pre-inscripción.

Contraseña: Importante! No olvidar la contraseña ingresada ya que te será solicitada para ingresar en otra oportunidad si es necesario volver a ingresar al sistema.

Facultad: Seleccionar la Facultad de Trabajo Social.

Sede: Única.

Carrera: Licenciatura en Trabajo Social

Licenciatura en Fonoaudiología

CCC - Licenciatura en Fonoaudiología

Tecnicatura en Gestión Comunitaria del Riesgo

ACEPTAR

Regístrate (Paso 1)

COMPLETA LOS DATOS BÁSICOS SOLICITADOS

Tipo de documento	DNI	Iniciar el asistente
Documento N°	Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.	
Apellido		
Nombres		
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Correo electrónico		
Confirmar correo electrónico		
Definí tu contraseña	Ingresá la contraseña que querés tener para acceder al sistema de ingreso	
Repetí tu contraseña	Volvé a escribir la contraseña	Iniciar el asistente
Pregunta	¿Cuál es el segundo nombre?	
Respuesta	Escribí la respuesta a la pregunta	
Facultad / Programa	Seleccioná la facultad o programa al que te querés inscribir.	
Sede		
Carrera		
Verificación	En la siguiente oración, ¿cuál es la tercera letra de la quinta palabra? El lápiz económico dejó de brillar ayer	
	Escribí la respuesta a la pregunta de verificación. Si la respuesta es un número, escribilo en números. Esto sirve para evitar registros automáticos. Captcha	
	ACEPTAR	Iniciar el asistente

Inicio



PASO 2 | Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

Los aspirantes extranjeros deben completar todas las partes.

Los aspirantes nativos deben completar la parte: "Residencia durante el periodo lectivo".

GUARDAR Y SEGUIR

1 - Principales

2 - Residencia

3 - ResidenciaFamilia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 2 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

EXTRAÑEROS

Pais emisor del pasaporte

Pasaporte N°

Residencia
Si tenes la residencia en trámite, seleccioná "Sin residencia".

Fecha de ingreso al pais

Fecha de otorgamiento del DNI

Fecha de vencimiento del DNI

Fecha de otorgamiento de residencia

Fecha de vencimiento de residencia

¿Por cupo?
Seleccioná el tipo de cupo. Sólo para extranjeros.

[Iniciar el asistente](#)

VISA DE ESTUDIOS (SOLO PARA EXTRAÑEROS)

Tipo de visa
Seleccioná el tipo de visa. Sólo para extranjeros.

Otorgamiento de visa
Fecha del otorgamiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

Vencimiento de visa
Fecha del vencimiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

RESIDENCIA DURANTE EL PERIODO LECTIVO

¿Dónde vas a vivir durante el periodo de clases? *

¿Sabés con quién vas vivir durante periodo de clases?

Calle durante periodo lectivo
Indicá la calle del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el período lectivo

Número durante periodo lectivo
Indicá el número del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el período lectivo

Piso durante periodo lectivo
Indicá el piso en donde vas a estar viviendo durante el período lectivo. Indicalo estarás en un departamento

Departamento durante período lectivo
Indicá el departamento en donde vas a estar viviendo durante el período lectivo. No es obligatorio, indicalo estarás en un departamento

Unidad durante periodo lectivo
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

Pais durante periodo lectivo

Provincia durante periodo lectivo

Partido durante periodo lectivo

Localidad durante periodo lectivo
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal durante periodo lectivo

Teléfono durante periodo lectivo
Incluir la característica de la localidad.

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER siguiente \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Iniciar el asistente](#)



PASO 3 | Datos Censales.

Completar los datos solicitados.

GUARDAR Y SEGUIR

Paso 3 de 7: Datos Censales.

RESIDENCIA ESTABLE (DOMICILIO LEGAL)

Calle de procedencia *

Número de procedencia *

Piso de procedencia

Departamento de procedencia

Unidad de procedencia
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País de procedencia *

Provincia de procedencia *

Partido de procedencia *

Localidad de procedencia *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinida".

Código postal de procedencia *

Teléfono de procedencia *
Incluir la característica de la localidad.

¿Qué tipo de vivienda es?

La vivienda que ocupás es:

¿Con cuántas personas vivís?
Indicá en números la cantidad de personas con las que vivís. Recordá que no es obligatorio, por lo que si querés, dejalo vacío.

Podrías decirme si son:
Indicá con quién vivís en tu lugar de procedencia.

¿Todas las personas comparten los gastos de alimentación?
Indicá si las personas con las que compartís el domicilio, comparten los gastos de alimentación.

DATOS FAMILIARES

¿Vive su padre/tutor? *

¿Vive su madre? *

Familiares a cargo

Cantidad de hijos

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Saltar al paso siguiente \(sin guardar\)](#)



PASO 4 | Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos. Padre/tutor y madre.

Completar los datos solicitados.

GUARDAR Y SEGUIR

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia Familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 4 de 7: Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos: Padre/tutor y madre.

DATOS PERSONALES DE TU PADRE/TUTOR

Apellidos del padre/tutor

Nombres del padre/tutor

Nacionalidad del padre/tutor

País de nacimiento del padre/tutor

Provincia de nacimiento del padre/tutor

Partido de nacimiento del padre/tutor

Localidad de nacimiento del padre/tutor
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Correo electrónico del padre o tutor

DATOS PERSONALES DE TU MADRE

Apellidos de la madre

Nombres de la madre

Nacionalidad de la madre

País de nacimiento de la madre

Provincia de nacimiento de la madre

Partido de nacimiento de la madre

Localidad de nacimiento de la madre
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Correo electrónico de la madre

DATOS ECONÓMICOS DE TU PADRE/TUTOR

Últimos estudios cursados padre/tutor

Situación laboral padre/tutor

Condición de actividad durante la semana pasada del padre/tutor

Actividad económica del padre/tutor

Categoría de ocupación padre/tutor

DATOS ECONÓMICOS DE TU MADRE

Últimos estudios cursados madre

Situación laboral madre

Condición de actividad durante la semana pasada de la madre

Actividad económica madre

Categoría de ocupación madre

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)



PASO 5 | Datos Personales. Discapacidad

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitas para tu vida universitaria. No necesitas presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

Completar con los datos solicitados.

GUARDAR Y SEGUIR

- 1 - Principales
- 2 - Residencia
- 3 - Residencia/Familia
- 4 - Padres
- 5 - Discapacidad
- 6 - Económicos
- 7 - Estudios

Paso 6 de 7: Datos Personales. Discapacidad.

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitas para tu vida universitaria. No necesitas presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

La UNLP tiene una Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, podés comunicarte con nosotros vía Whatsapp al 221 546-5326, al mail comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar o ir a nuestra oficina en calle 7 Nro. 776 entre 47 y 48, planta baja, de 8:30 a 14:30 hs.

DISCAPACIDAD

Discapacidad

- Ninguna
- Motora
- Auditiva
- Visual
- Condición Psico-social
- Trastornos de aprendizaje
- Condiciones de salud
- Otra

* Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.



PASO 6 | Datos Censales: Económicos. Datos Personales

Completar los datos solicitados.

GUARDAR Y SEGUIR

Paso 6 de 7: Datos Censales: Económicos. Datos Personales.

DATOS ECONÓMICOS

¿Tiene obra social? *

Obra Social

Condición de actividad durante la semana pasada *

Actividad económica

Categoría ocupacional

Situación laboral

Turno de trabajo

¿Obtiene pago por su trabajo (en dinero o especies)?

Horas laborales por semana [Iniciar el asistente](#)

¿Qué relación tiene el trabajo con la carrera en la que te inscribiste?

¿Te hacen descuentos jubilatorios?

En tu trabajo sos:

¿Trabajás en el negocio o empresa de un familiar?

Esta ocupación es:

País donde trabajás

Provincia donde trabajás

Partido donde trabajás

Localidad donde trabajás
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal trabajo

FUENTE DE FINANCIAMIENTO RESPECTO A LA CARRERA EN LA QUE TE INSCRIBIS

¿Cómo costea sus estudios? Con el aporte de familiar Planes Sociales Con su trabajo Con beca

¿Tiene beca? Indique la fuente de la beca Universidad Nacional Provincial Municipal Intemacional Otra

Tipo de beca De ayuda económica De contraprestación de servicios De investigación

Sólo si es beca de tipo de "Ayuda económica" Transporte Efectivo Fotocopias Habitacional Comedor

TECNOLOGÍA

¿Disponés de PC? Notebook Netbook De escritorio

¿Desde dónde accedés a internet? En tu casa En el trabajo En la universidad En el cyber En otro lugar

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar) [GUARDAR Y VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Iniciar el asistente](#)
siguiente (sin guardar)

PASO 7 | Datos Personales. Datos Censales: Estudios

IMPORTANTE Colegio secundario: no olvides realizar la búsqueda por el nombre del colegio y/o número del establecimiento (CUE). En caso de no encontrarlo, enviar un mail al siguiente correo electrónico: ingreso@trabajosocial.unlp.edu.ar

Título secundario: completar con el nombre tal cual figura en el certificado del secundario.

Año de egreso del secundario: completar con el año en el cual terminaste de cursar.

Título terciario (aspirantes a CCC-Lic. en Fonoaudiología): completar con el nombre tal cual figura en el certificado

Estado del Secundario:

-**Incompleto:** adeudan materias del secundario.

-**Completo:** cuentan con “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico.

-**Completo pero falta documentación:** Certificado de título en trámite (no adeudan materias del secundario pero aún no cuentan con el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico).

Completar con los datos solicitados.

GUARDAR Y SEGUIR

Paso 7 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Estudios.

Datos de Estudios Secundarios

País del colegio secundario: [Selección] *
Si estudiaste en el extranjero y el colegio no figura, entonces elegí tu país y en el resto de los campos el valor indeterminado.

Provincia del colegio secundario: [Selección] *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". Más ayuda

Partido del colegio secundario: [Selección] *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". Más ayuda

Colegio secundario: [BUSCAR] *
[Selección] *
Escribí el nombre de tu título secundario y luego presioná el botón seleccionarlo de la lista.

Título secundario: [BUSCAR] *
[Selección] *
Escribí el nombre de tu título secundario y luego presioná el botón seleccionarlo de la lista.

Año de egreso del secundario: [Selección] *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". Más ayuda

Orientación vocacional recibida: [Selección] *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". Más ayuda

Estado del Secundario: [Selección] *
"Completo" es solo si al momento de la inscripción tenés el título secundario. Si tenés certificado de título en trámite es "Completo pero falta documentación".

Materias adeudadas: [Ingreso] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Promedio: [Ingreso] *
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

Datos de Estudios Universitarios

Estudios Universitarios: [Selección] *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". Más ayuda

Facultad: [Ingreso] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Universidad: [Ingreso] *
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

Carrera (Estudios Universitarios): [Ingreso] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Área de otros estudios universitarios: [Selección] *
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

Año (Estudios Universitarios): [Ingreso] *
Año de egreso de la Universidad o el año de lo último aprobado.

Datos de Estudios Tercarios

Estudios Tercarios: [Selección] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Dependencia: [Ingreso] *
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

Institución (Estudios Tercarios): [Ingreso] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Carrera (Estudios Tercarios): [Ingreso] *
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

Área de estudios terciarios: [Selección] *
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Año (Estudios Tercarios): [Ingreso] *
Año de egreso de los estudios Tercarios o el año de lo último aprobado.

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior (sin guardar)] [GUARDAR Y VOLVER] [GUARDAR Y] [Iniciar el asistente]

ULTIMO PASO. FINALIZAR

No olvides controlar los datos ingresados antes de finalizar la pre-inscripción, ya que una vez confirmada tu solicitud por la Facultad no podrás modificar los datos.

No olvidar cargar en esta sección la documentación solicitada. Recordar que se admiten imágenes en formato JPG y/o PNG y archivos PDF.

Es importante que los archivos escaneados y/o fotografiados sean legibles.

Documento: DNI y/o Pasaporte y/o Cédula.

Constancia o Analítico del Secundario: si aún no tenés el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, tenés que adjuntar el Certificado de Título en trámite o Certificado de alumno regular.

Prueba de identidad: no olvides adjuntar una imagen donde se vea tu rostro junto al frente del DNI o Pasaporte o Cédula.

CONFIRMAR MIS

DATOS

IMPORTANTE!

Descargar la declaración jurada (si realizaste modificaciones debes descargar la última) y guardarla para ser presentada en la Facultad. Aquella documentación escaneada: DNI, “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, Calendario de vacunación acorde a la edad y fotos carnet (3) también deberán guardarse en original y fotocopia.

Inscripciones realizadas

1. Principales 2. Residencia 3. Residencia/Familia 4. Padres 5. Obligaciones 6. Económicas 7. Estudios Finalizar

Inscripción a la carrera: ARQUITECTO, en la unidad académica: Arquitectura

Cambiar la Facultad/Carrera

Finalizar el documento

LINK PLAN DE ESTUDIOS, Y CORREO DE CONTACTO INGRESO.

Finalizar el documento

Constancia o Analítico Secundario Frente

Finalizar el documento

Constancia o Analítico Secundario Dorsal

Finalizar el documento

Foto carnet

Finalizar el documento

Prueba de identidad

Finalizar el documento

Vacunación

Finalizar el documento

Confirmar mis datos

Finalizar el documento

AVISOS Y MEJORAR

Por favor, ayúdennos a mejorar completando la siguiente encuesta. ¡Muchas gracias por tu participación!



Facultad de Trabajo Social

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA 

Recordá que la pre-inscripción será confirmada por la Facultad una vez que sean controlados todos los datos ingresados y recibirás al correo electrónico declarado el certificado de inscripción. De haber algún inconveniente con la carga de la planilla SIPU serás contactado a través del correo electrónico declarado. No olvides controlarlo!