

Consultas para Docentes

El sistema **SIU Guaraní3W** brinda:

- **Una variedad de operaciones y consultas útiles a los docentes.**
- **Seguridad y actualización interactiva.**
- **Accesibilidad todo el día y desde cualquier PC con acceso a Internet.**

El servicio se encuentra disponible desde cualquier PC con acceso a Internet (utilizando cualquier navegador Web tales como *Mozilla Firefox, Chrome, Safari* ó *Internet Explorer*) en cualquier momento del día.

Para accederlo, deberá ingresar a la siguiente dirección Web:

<https://www.guarani-trabajosocial.unlp.edu.ar/>

(Para acceder a través de un navegador desde una PC)

Donde se ingresa a una pantalla como la siguiente:



Imagen 1: Pantalla inicial

En ella, deberá identificarse con un usuario y clave de acceso válidos, que le serán entregados por la Oficina de Alumnos de la Facultad.

Una vez dentro del sistema, accederá a una pantalla donde le serán mostradas las operaciones disponibles que le permitirán, entre otras cosas:

- Consultar información sobre las cursadas que tiene a su cargo: nómina de alumnos inscriptos, horarios y aulas. Así como también cargar los resultados en las actas.
- Gestionar evaluaciones parciales: generarlas por comisión, carga de notas, etc.
- Consultar información sobre las mesas examinadoras: nómina de alumnos inscriptos a rendir examen y la calidad de inscripción de los mismos. Así como también cargar los resultados en las actas.
- Enviar mensajes electrónicos a los alumnos de las comisiones donde se encuentra asignado y consultar los avisos de la Dirección de Enseñanza.
- Gestionar la asistencia de los alumnos de las comisiones donde se encuentra asignado.
- Cambiar su clave de acceso.
- Actualizar los datos censales.

The screenshot shows the SIU-Guaraní system interface. At the top, it displays the Universidad Nacional de La Plata logo, the Facultad de Trabajo Social name, and the date 'Lunes 18/11/2013'. The user is logged in as 'Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet' with the username 'apellido221196, nombres221190'. The main navigation menu on the left includes 'Menú de Operaciones', 'Mi sesión', 'Evaluaciones Parciales', 'Consultas', 'Actas', 'Asistencia', 'Anuncios', 'Moodle', 'Mis Datos', and 'Ayuda'. The 'Consultas' option is highlighted. The main content area features an 'Ayuda' section with instructions on how to log in, an 'Importante' section with a message about user roles, and a 'Noticias de la Facultad' section with three news items: 'La Facultad de Informática participó de la Expo Educativa Distrital de Ensenada', 'La Facultad de Informática en la Jornada "El mundo de Internet y las redes sociales: aprendiendo a cuidarnos"', and 'La Biblioteca de la Facultad de Informática adquirió nuevas computadoras'.

Imagen 2: Operaciones disponibles

A continuación se brinda una breve descripción de las operaciones disponibles más importantes.

Submenú Consultas: Dentro de este submenú estarán disponibles las siguientes operaciones:

The screenshot shows the SIU-Guaraní system interface with the 'Consultas' sub-menu expanded. The sub-menu items are: 'Agenda de Cursadas', 'Inscriptos a Cursadas', 'Agenda de Exámenes', 'Inscriptos a Exámenes', 'Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen', 'Actas', 'Asistencia', and 'Anuncios'. The main content area is the same as in Image 2, showing the 'Ayuda' and 'Importante' sections.

Imagen 3: Consultas disponibles

- **Agenda de Cursadas**

Esta operación muestra todas las comisiones en donde el docente se encuentra asignado. Las comisiones pertenecen a períodos lectivos vigentes y pueden o no estar habilitadas para inscripciones.

Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet APELLIDO221199, NOMBRES22

Agenda de Cursadas: Agenda de clases

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Agenda de Cursadas
- Inscritos a Cursadas
- Agenda de Exámenes
- Inscritos a Exámenes
- Condición de los Alumnos Inscritos a Examen
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Agenda de Cursadas: Agenda de clases

Materia: Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social (P19)

Día	Hora Inicio	Hora Fin	Comisión	Cátedra	Turno	Aula	Edificio	Tipo de clase	Sede
Lunes	10:00	12:00	1		NO informa	aula 1	Central	explicacion	(00000) - Sede Unica

Materia: Movimientos sociales: expresión del conflicto en América Latina. Análisis desde el trabajo social (R20)

Día	Hora Inicio	Hora Fin	Comisión	Cátedra	Turno	Aula	Edificio	Tipo de clase	Sede
Lunes	14:00	16:00	1		NO informa	aula 2	Central	puesta en comun	(00000) - Sede Unica

Materia: Prevencion y asistencia a victimas de trata y trafico de personas. (T41)

Día	Hora Inicio	Hora Fin	Comisión	Cátedra	Turno	Aula	Edificio	Tipo de clase	Sede
Miércoles	12:00	14:00	1		NO informa	aula 3	Central	explicacion	(00000) - Sede Unica
Viernes	12:00	14:00	1		NO informa	aula 3	Central	taller	(00000) - Sede Unica

Descargar archivo

Imagen 4: Consulta "Agenda de Cursadas"

- **Alumnos Inscritos a Cursadas**

Esta operación permite consultar los alumnos inscritos en las comisiones donde el docente se encuentra asignado.

Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet APELLIDO221199, NOMBRES221199

Inscritos a Cursadas: Selección de comisiones vigentes

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Agenda de Cursadas
- Inscritos a Cursadas
- Agenda de Exámenes
- Inscritos a Exámenes
- Condición de los Alumnos Inscritos a Examen
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Inscritos a Cursadas: Selección de comisiones vigentes

Materia: Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social (P19)

Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cantidad de inscriptos
P19-4257 (1)	(00000) - Sede Unica	2º Cuatrimestre		No informa	26

Materia: Movimientos sociales: expresión del conflicto en América Latina. Análisis desde el trabajo social (R20)

Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cantidad de inscriptos
R20-4252 (1)	(00000) - Sede Unica	2º Cuatrimestre		No informa	39

Materia: Prevencion y asistencia a victimas de trata y trafico de personas. (T41)

Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cantidad de inscriptos
T41-4250 (1)	(00000) - Sede Unica	2º Cuatrimestre		No informa	53

Listar sólo comisiones con inscriptos Descargar archivo (todas las comisiones)

Imagen 5: Consulta "Inscritos a Cursadas"

Al hacer click sobre el nombre de la comisión, se muestra la lista de los alumnos inscritos. El botón [Descargar archivo \(todas las comisiones\)](#) le brinda la posibilidad de guardar la información en un archivo con formato planilla de cálculo en su PC.

- **Agenda de Exámenes**

El objetivo de esta operación es consultar todas las mesas de examen de los turnos de vigentes, "activas" o "no activas" (con período de inscripción abierto o no) donde se encuentre asociado el docente.

- **Alumnos Inscriptos a Exámenes**

Esta operación permite consultar las inscripciones a exámenes en las mesas en las cuales el docente es parte del tribunal. Permite además de ver las mesas de examen, ver los alumnos inscriptos en cada una de ellas. También se puede guardar esta información en el disco rígido de su PC.

Imagen 6: Consulta "Inscriptos a Exámenes"

- **Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen**

Para las mesas de exámenes vigentes y donde figura el docente como parte del tribunal, se muestra el detalle de las mismas y los alumnos inscriptos en cada una. Por alumno se muestran los datos de la regularidad, en caso de que el alumno tuviera la cursada aprobada y vigente.

Imagen 7: Consulta "Condición de los Alumnos Inscriptos a Examen"

Submenú Evaluaciones Parciales: Este submenú contiene una serie de operaciones que permiten gestionar las evaluaciones parciales de las comisiones que tiene a cargo el docente.

- **Alta de Evaluación Parcial**

Esta operación permite al docente agregar las evaluaciones parciales que crea necesarias para el dictado de/los curso/s que tiene a cargo. Primero debe elegir la comisión, y luego se despliegan las evaluaciones disponibles para cargar, así como también las que ya están cargadas en el sistema:



Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Alta de Evaluaciones Parciales: Evaluaciones parciales disponibles

Menú de Operaciones

Alta de Evaluaciones Parciales: Evaluaciones parciales disponibles

Comisión: (4257) 1
Materia: (P19) Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social

Evaluación	Estado	Fecha y hora Formato de fecha: dd/mm/aaaa Formato de hora: hh:mm	Escala de notas
(1) Primer Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(2) Segundo Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(3) Recuperatorio común	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(4) Recuperatorio 1er. Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(5) Recuperatorio 2do. Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas

Grabar

Imagen 8: Evaluaciones Parciales

Al hacer clic sobre el nombre de la evaluación se indica fecha y hora de la misma:



Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Alta de Evaluaciones Parciales: Evaluaciones parciales disponibles

Menú de Operaciones

Alta de Evaluaciones Parciales: Evaluaciones parciales disponibles

Comisión: (4257) 1
Materia: (P19) Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social

Evaluación	Estado	Fecha y hora Formato de fecha: dd/mm/aaaa Formato de hora: hh:mm	Escala de notas
(1) Primer Parcial	Por definir	17/10/2013 Calendario	PROMO ACTUAL Detalle de escala de notas
(2) Segundo Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(3) Recuperatorio común	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(4) Recuperatorio 1er. Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas
(5) Recuperatorio 2do. Parcial	Por definir	Calendario	Detalle de escala de notas

Grabar

Imagen 9: Evaluaciones Parciales: Asignación de fecha y hora

Se ingresan los datos, se confirman y finalmente aparece un mensaje indicando que se realizó todo correctamente. De este modo se pueden ir creando las diferentes evaluaciones parciales para la comisión.

De la misma manera que se dan de alta las evaluaciones parciales para una comisión, también se pueden eliminar a través de la operación **Baja de Eval. Parcial**

- **Ingreso de Notas**

Esta operación permite ingresar los resultados de las evaluaciones parciales, de la comisión donde el docente se encuentra asignado. Primero debe seleccionar la comisión haciendo click sobre el nombre de la misma. Luego, el docente podrá cargar las notas de los alumnos inscriptos para

finalmente, confirmar la operación. En ese mismo momento, las notas estarán disponibles en línea para los alumnos.

- **Listado de Notas**

Esta operación permite consultar los resultados de las evaluaciones parciales de los alumnos, por comisión.

Submenú Actas: Dentro de este submenú, el docente podrá actualizar las actas de exámenes y cursadas de las mesas y comisiones en las cuales está asignado.

- **Carga de Notas de Exámenes y Cursado**

Esta operación permite cargar las actas de examen/cursada a las que el docente se encuentra asignado. Consultar en la Oficina de Alumnos el circuito implementado.

Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet APELLIDO221190, NOMBRES22119

Carga de Notas de Exámenes: Detalle del acta Despedirse Ingresar a Moodle

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
 - Carga de Notas de Cursado
 - Carga de Notas de Exámenes
 - Ver actas de examen
 - Ver actas de cursado
 - Actas de promoción
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Acta de examen: 6379
 Tipo de acta: Normal
 Escala de notas:
 Año: 2013
 Turno: Noviembre Especial
 Materia: P19. Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social
 Mesa de examen: nov
 Uamado: 1
 Folio: 1 de 1
 Fecha: 28/11/2013
 Edificio:
 Aula:
 Observaciones:
 Sede: (00000) - Sede Unica

Renglón	Legajo	Apellido y Nombre	Documento	Fecha del examen formato: dd/mm/aaaa	Condición	Nota	Resultado	Concepto
1	08949/1	APELLIDO188682, NOMBRES188682	DNI 94753991	28/11/2013	Libre	10 (DIEZ)	Aprobó	SOBRESALIENTE
2	08951/5	APELLIDO194305, NOMBRES194305	DNI 6353474	28/11/2013	Libre	8 (OCHO)	Aprobó	DISTINGUIDO

Por favor, reingrese los siguientes datos antes de confirmar:

Usuario : (Identificación solicitada al ingresar al sistema)

Clave : (Clave solicitada al ingresar al sistema)

[Teclado Virtual](#)

Imagen 10: Carga de notas de Exámenes

Submenú Asistencia: Permite gestionar la asistencia de los alumnos a las clases de una comisión. Facilita el registro de asistencias, insistencias (justificadas o no) y luego consultar el historial para cada legajo de una comisión.

Submenú Anuncios: El docente podría enviar mensajes a las comisiones en las que está asignado, así como también consultar los mensajes publicados por la Oficina de Alumnos.

Envío de mensajes: Cursos disponibles

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Envío de mensajes
- Ver mensajes
- Mensajes enviados
- Configuración de recepción
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Envío de mensajes: Cursos disponibles

Seleccione la mesa de examen o la comisión a la cual desea enviar un mensaje.

Mesas de Examen

Materia: Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social (P19)

Mesa de examen	Sede	Cantidad de inscriptos	Año	Turno	Llamado	Fec
nov	(00000) - Sede Unica	2	2013	Noviembre Especial	1	28/11/10

Comisiones

Materia: Complejo VIH Sida y la intervención en el Trabajo Social (P19)

Comisión	Sede	Periodo Lectivo	Cátedra	Turno	Cantid inscri
(4257) 1	(00000) - Sede Unica	2º Cuatrimestre		No informa	24

Imagen 11: Envío de Anuncios

En la opción **Configuración de Recepción** es muy importante tildar *Deseo recibir mensajes por e-mail* para recibir los mensajes de la Dirección de Enseñanza.

Configuración de recepción: Configuración actual

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Envío de mensajes
- Ver mensajes
- Mensajes enviados
- Configuración de recepción
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Configuración de recepción: Configuración actual

Indicá si deseas recibir mensajes vía e-mail.

Configuración

Deseo recibir mensajes por e-mail:

e-mail: (ejemplo: micuenta@midominio.com)

Imagen 12: Configuración de Recepción

Submenú Mis Datos: Le permite modificar los datos censales. Es muy importante en este punto configurar sus datos de contacto sobre todo la dirección de correo electrónico para recibir los mensajes correctamente.

Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Martes 19/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Alumnos en Intern

Actualizar Datos Censales: Formulario de Datos Censales APELLIDO221190, NOME Despedirse Ingres

Menú de Operaciones

- Mi sesión
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos
- Actualizar Datos Censales
- Ayuda

Actualizar Datos Censales: Formulario de Datos Censales

Domicilio

Calle: 477
 Número: 21
 Piso:
 Departamento:
 Unidad:
 Localidad: LOS TALAS, Berisso, Buenos Aires, Argentina [Buscar Localidad](#)
 Código Postal: 1923
 Teléfono de línea: 4254545
 Compañía de celular: Movistar Código de área del celular: 0 221 Número de celular: 15 3455678
 E-mail: docente@mimail.com.ar

Grabar Car

Imagen 13: Configuración de información de contacto

Submenú Seguridad: En este submenú, tendrá disponibles operaciones como cambiar su clave de acceso, iniciar una sesión, o cerrar la sesión actual.

Universidad Nacional de La Plata Facultad de Trabajo Social Lunes 18/11/2013 Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave apellido221190, nombres221190 Despedirse Ingresar a Moodle

Menú de Operaciones

- Mi sesión
 - Iniciar sesión
 - Cambiar clave
 - Despedirse
- Evaluaciones Parciales
- Consultas
- Actas
- Asistencia
- Anuncios
- Moodle
- Mis Datos
- Ayuda

Cambiar clave: Ingreso de la nueva clave

Clave ACTUAL:
 Clave NUEVA:
 Repita su clave NUEVA:
[Cerrar Teclado](#)

Aceptar Limpiar

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ' i BackSpace
 Tab q w e r t y u i o p - + <
 Caps a s d f g h j k l ñ - ç Enter
 Shift z x c v b n m , . - Shift
 Es AltGr

Imagen 14: Opciones de Sesión