

## **Guía para elaborar el Curriculum Vitae**

### **Beca de Formación y Experiencia Laboral en Trabajo Social**

#### **Curriculum Vitae Normalizado**

#### **I. DATOS PERSONALES**

- 1.1- Apellido y nombres
- 1.2- DNI
- 1.3- Número de Legajo
- 1.4- Domicilio
- 1.5- Teléfono
- 1.6- E-mail

#### **II.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

- 2.1- Materias aprobadas: (mínimo 50 % de la carrera)
- 2.2- Promedio obtenido (con aplazos)
- 2.3- Cursos y Seminarios (**no curriculares** y materias de otras carreras)
- 2.4- Asistencia a Congresos, Jornadas, Encuentros

#### **III.- DOCENCIA**

- 3.1.- Ayudante Alumno
- 3.2.- Ayudante Alumno en Curso Introductorio
- 3.3.- Adscripto

*(Solo son válidas las certificaciones institucionales, no de Titulares de cátedras).*

#### **IV.- INVESTIGACIÓN**

- 3.1.- Participación en Proyecto de Investigación

*(Solo son válidas las certificaciones institucionales y de Directores de Proyectos)*

#### **V.- EXTENSIÓN**

- 5.1.- Participación en Proyecto de Extensión

*(Solo son válidas las certificaciones institucionales y de Directores de Proyectos)*

## **VI.- ANTECEDENTES LABORALES**

6.1.- Experiencias laborales (insertas en programas vinculados con el campo disciplinar)

## **VII.- PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS INSTITUCIONALES**

7.1.- Miembro de Comisiones ad-hoc/ estable c/ reconocimiento del CD

7.2.- Organización de eventos académicos

## **VIII.-PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS**

8.1.- Publicaciones vinculadas a la tarea a desarrollar

8.2.- Ponencias

8.3.- Exposición en Paneles